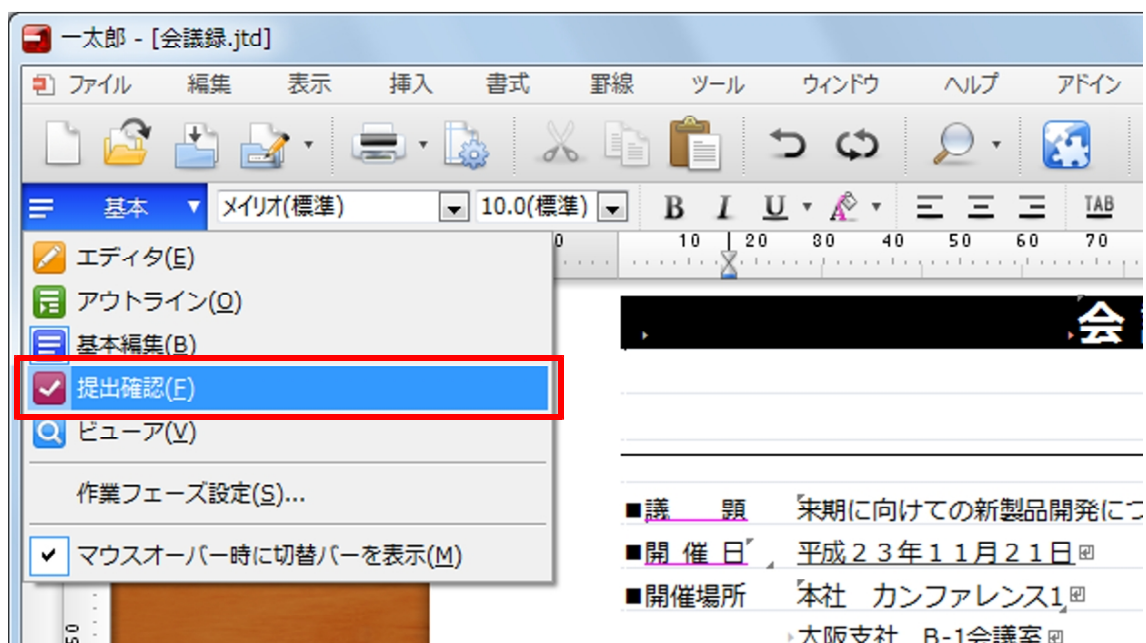


【便利機能編】

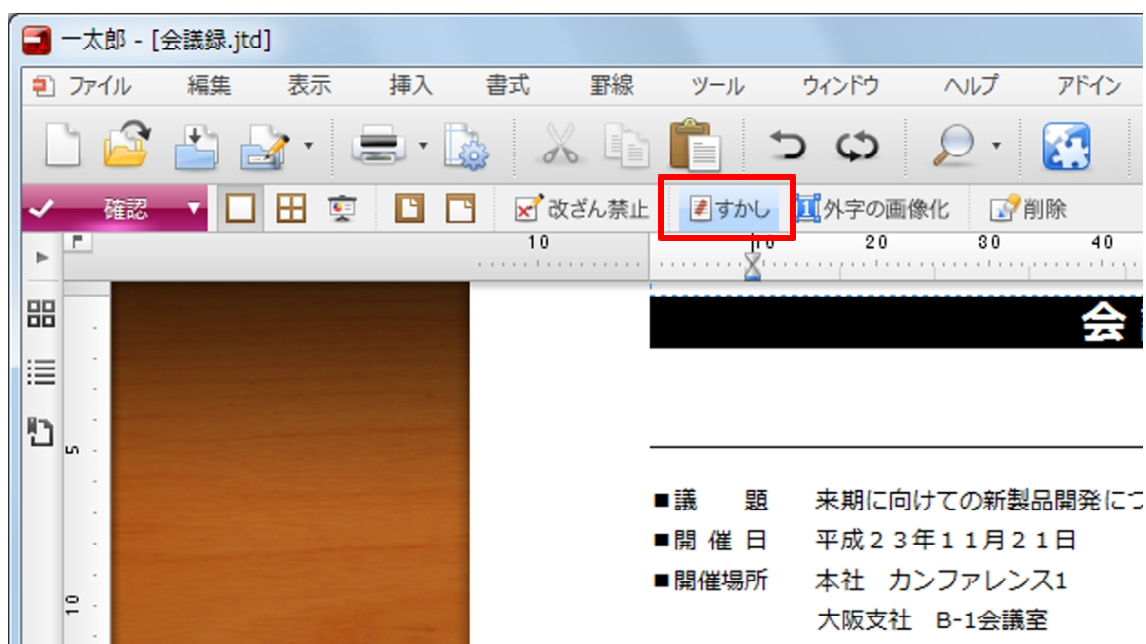
■機密文書に「社外秘」などのすかし文字を入れるマル秘テク

作成した書類によっては、外部に持ち出してはいけないものなどがあります。一太郎では、こういった文書がすぐわかるように、文書の背景に「社外秘」や「極秘」などといったすかし文字を印字することができます。

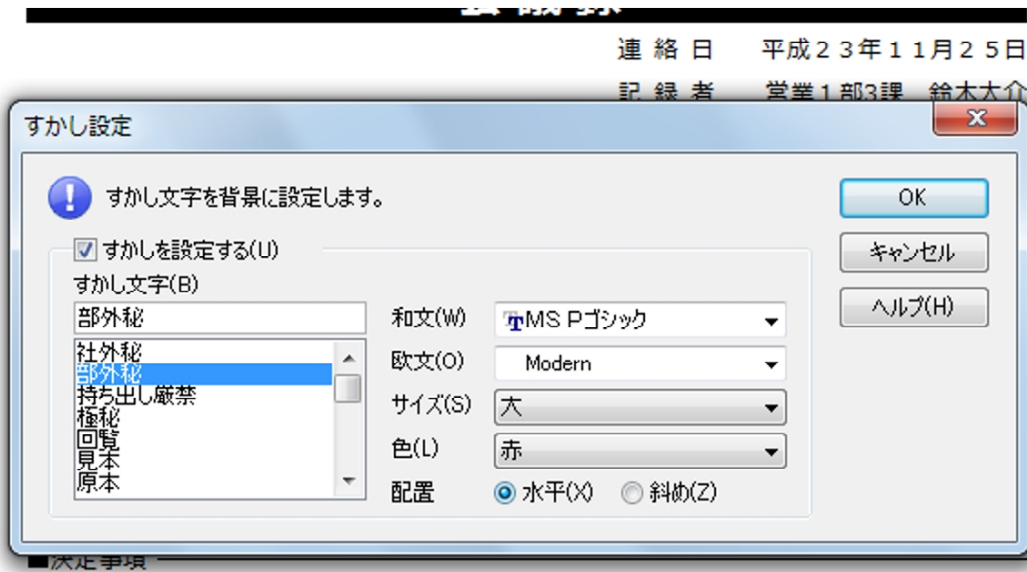
1. 提出確認フェーズに切り替えます。



2. コマンドバーの「すかし」[すかしの設定/解除] をクリックします。



- ↓
3. [すかしを設定する] をオンにして、[すかし文字] を選択します。フォントやサイズ、色、配置を設定し、[OK] をクリックします。



- ↓
4. 文書の背景にすかし文字が入ります。

