【一太郎 2012 承編】

■レイアウト印刷で用紙を節約するマル秘テク

何十ページにも及ぶ資料を複数部印刷しなければならないとき、通常の印刷では、当然、 ページ数分の用紙が必要になります。「内容を確認できたら OK」「原寸で印刷しなくても 大丈夫」というときは、レイアウト印刷の機能を利用してみましょう。1 枚の用紙に複数 ページを印刷するレイアウト印刷で、用紙を節約できます。

1. ツールバーの [印刷] をクリックして [印刷] ダイアログボックスを開きます。

	一太郎 -	[企画開発	.jtd]							
1	ファイル	編集	表示	挿入	書式	罫線	ツール	ウインドウ	さ へいブ	/ ምド-
I	1 🗳	•	}			00	ì	50	න 🔎	•
=	基本	V M	S 明朝(標準	≣) ¹ √	10.5(標	準) 💌	BL	<u>U</u> • 🖄	· Ξ Ξ	Ξ
Þ	<u>r</u> .		10		10		20	30	40	50
88		14								
:										
Ð										
								▶新製	品開発企	全画書
				<u>1.</u> 14	自王自	45				

 \downarrow

2. [特殊印刷] の [印刷方法] で [レイアウト印刷] を選択します。[出力用紙] で [編 集用紙と同じ] を選択し、[レイアウト数] で、1 枚の用紙に何ページ印刷するかを選択 します。ここでは [2 ページ] を選択します。たとえば 10 ページの文書なら 5 枚の用紙 で済みます。[OK] をクリックすると印刷がスタートします。

没定。	「「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」
プリンタ プリンタ名(N) RICOH imagio MP C2201 RPCS	プロパティ(P)。ファイルへの出力(L)
種類: RICOH imagio MP C2201 RPCS 場所: IP_192.168.1.10_2	
 範囲 印刷範囲(M) 現在のシート・ 開始ページ(S) 1 ← 頁(1~1000 終了ページ(E) 10000 ← 頁(1~1000 ページ指定(R) ※1.3.6 や 4-8のようにページを指定できます。 部数(B) 1 ← 部(1~ 99 部単位で印刷(D) 1 2 3 アページ番号付加(A) オンターパッチマークを付ける(C) 位置(1) 左 	特殊印刷 印刷方法(T) 通常拡大縮小、ポスター 通行 通常拡大縮小、ポスター 通行 複数ページを1枚の用紙に縮小して印刷します 編集用紙: A4 単票 出力用紙(O) 編集用紙と同じ 12 レイアウト数(Y) 2ページ 詳細(G)…

 \downarrow

3. なお、上の手順【2】で [詳細] をクリックすると、[レイアウト印刷詳細] ダイアロ グボックスが開きます。ページの並べ方やレイアウトマージンの設定、用紙線、マージン 線を印刷するかどうかなどの詳細を設定できます。

編集用紙:	A4 単票・縦方向		_			OK
出力用紙(0)	A4 単票・					キャンセル
横方向(V)	2 🛖 ページ (1	~ 8)				
縦方向(A)	1 🛃 ページ (1	~ 8)				ヘルプ(H)
レイアウト方向	◎ 横方向(Y) ○ 紙	能方向(E)				
レイアウトマー	ジン					
上端(T)	10 🚖 📶 (0~ 190	8			
下端(B)	10 🚖 📶 (0~ 190		1	2	
左端(L)	10 🚖 📶 (0~ 265				
右端(R)	10 < [mm] (0~ 265				