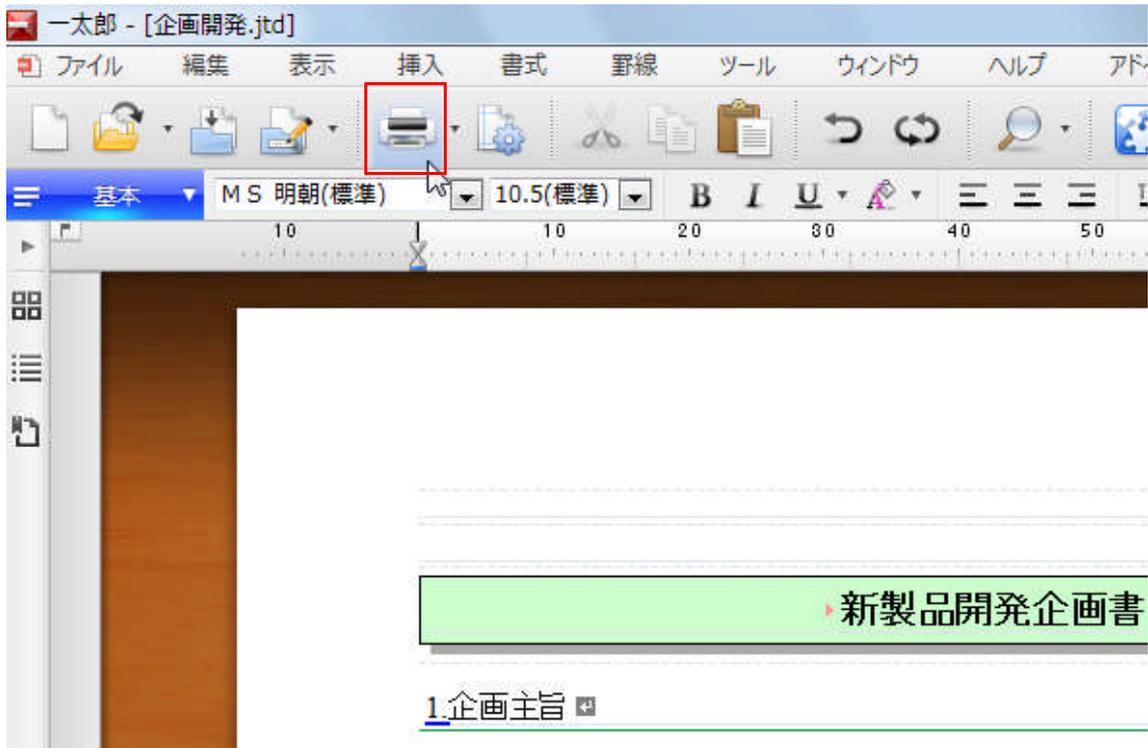


## 【一太郎 2012 承編】

### ■レイアウト印刷で用紙を節約するマル秘テク

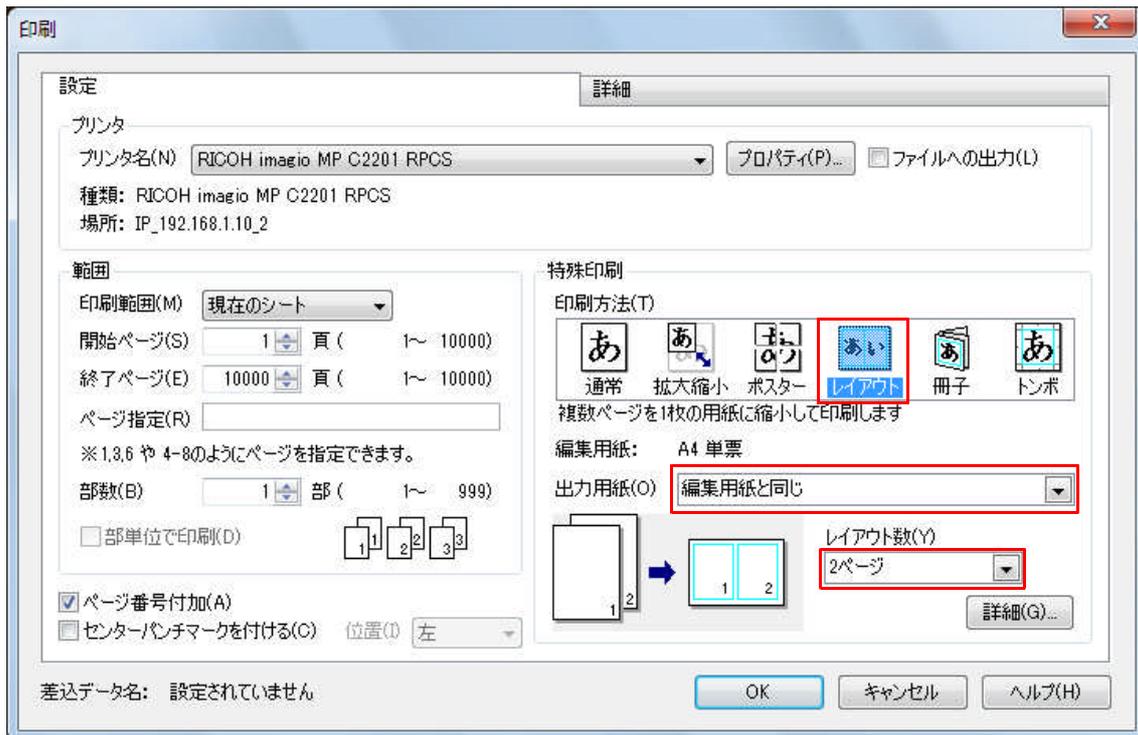
何十ページにも及ぶ資料を複数部印刷しなければならないとき、通常の印刷では、当然、ページ数分の用紙が必要になります。「内容を確認できたら OK」「原寸で印刷しなくても大丈夫」というときは、レイアウト印刷の機能を利用してみましょう。1 枚の用紙に複数ページを印刷するレイアウト印刷で、用紙を節約できます。

1. ツールバーの [印刷] をクリックして [印刷] ダイアログボックスを開きます。



↓

2. [特殊印刷] の [印刷方法] で [レイアウト印刷] を選択します。[出力用紙] で [編集用紙と同じ] を選択し、[レイアウト数] で、1 枚の用紙に何ページ印刷するかを選択します。ここでは [2 ページ] を選択します。たとえば 10 ページの文書なら 5 枚の用紙で済みます。[OK] をクリックすると印刷がスタートします。



↓

3. なお、上の手順【2】で「詳細」をクリックすると、「レイアウト印刷詳細」ダイアログボックスが開きます。ページの並べ方やレイアウトマージンの設定、用紙線、マージン線を印刷するかどうかなどの詳細を設定できます。

