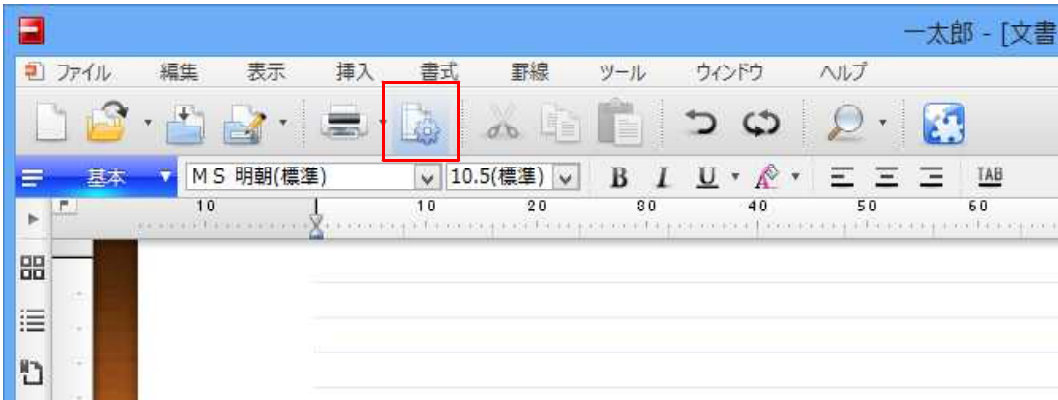


## 【一太郎2013 玄編】

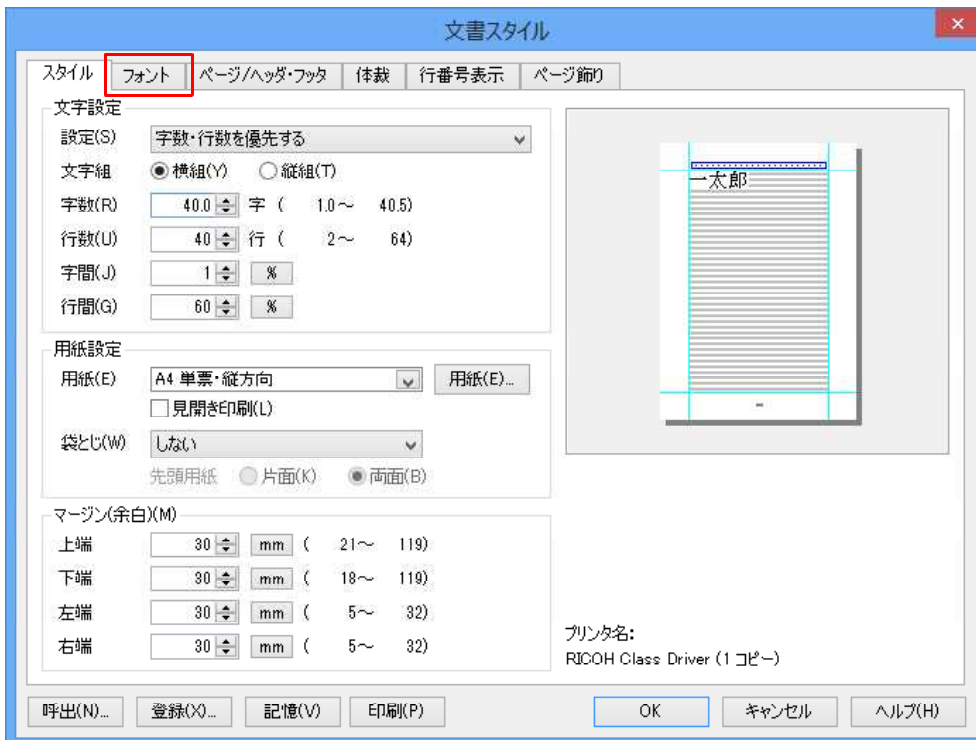
### ■一太郎で標準フォントや文字サイズを変更しておくマル秘テク

標準で使用するフォントや文字サイズ、用紙やマージンなどの設定は、文書スタイルで行います。同じ文書スタイルを使用して文書を作ることが多い場合は、この情報をシステムに記憶させておくと便利です。新規に文書を作成する際には、いつも記憶させた文書スタイルが使用されるようになります。

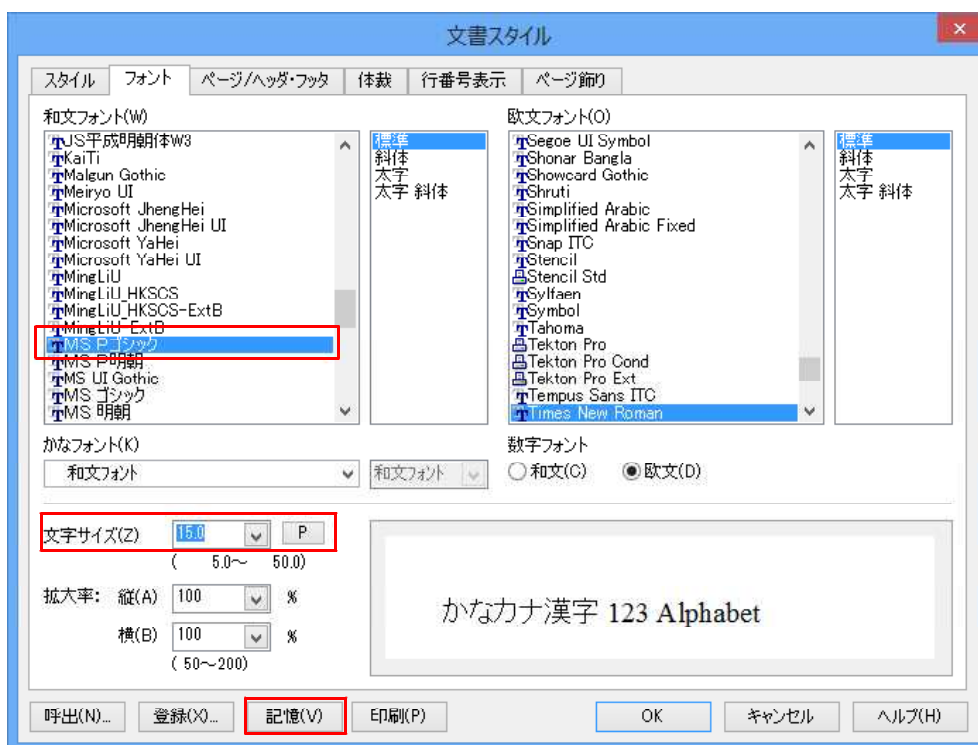
1. [用紙や字数行数の設定 (文書スタイル)] をクリックします。



2. 必要に応じて、各シートの設定を変更します。ここではフォントと文字サイズを変更したいので、[フォント] シートを開きます。



3. フォントと文字サイズを変更したら、[記憶] をクリックします。



↓

4. 確認のメッセージが表示されるので、[はい] をクリックし、[文書スタイル] ダイアログボックスを [OK] をクリックして閉じます。次回から一太郎を起動すると、記憶させた文書スタイルで開くようになります。

