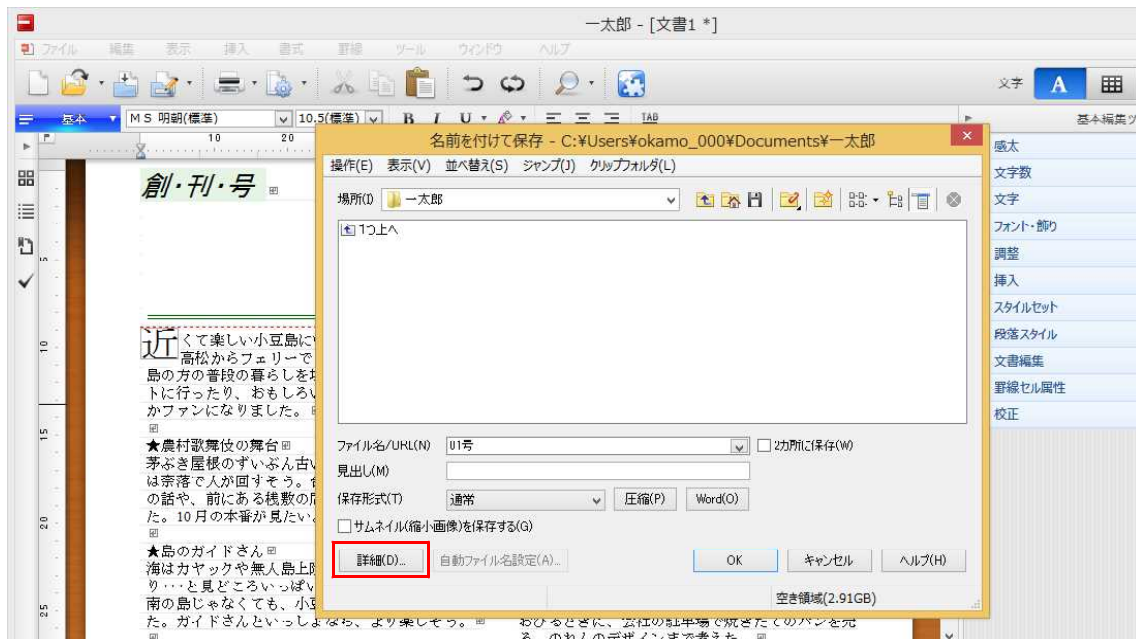


【一太郎2014 徹編】

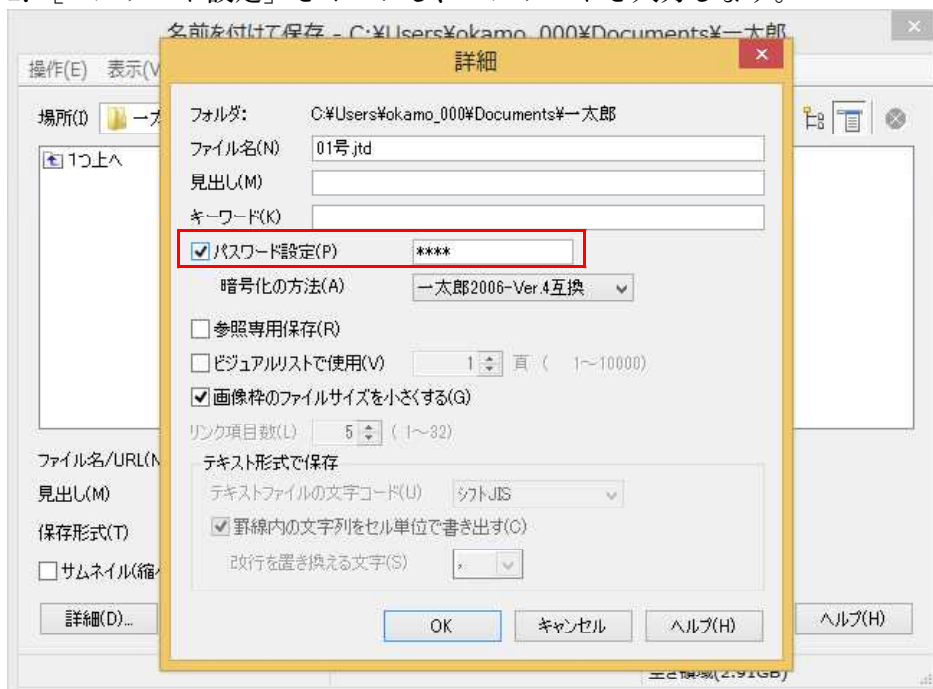
文書にパスワードを設定するマル秘テク

自分が作成した文書を、他の人に見られたくない場合には、文書にパスワードを設定しておきましょう。パスワードを設定した文書は、ファイルを開いたり、ビューアを表示したりする際に、パスワードの入力が必要になります。

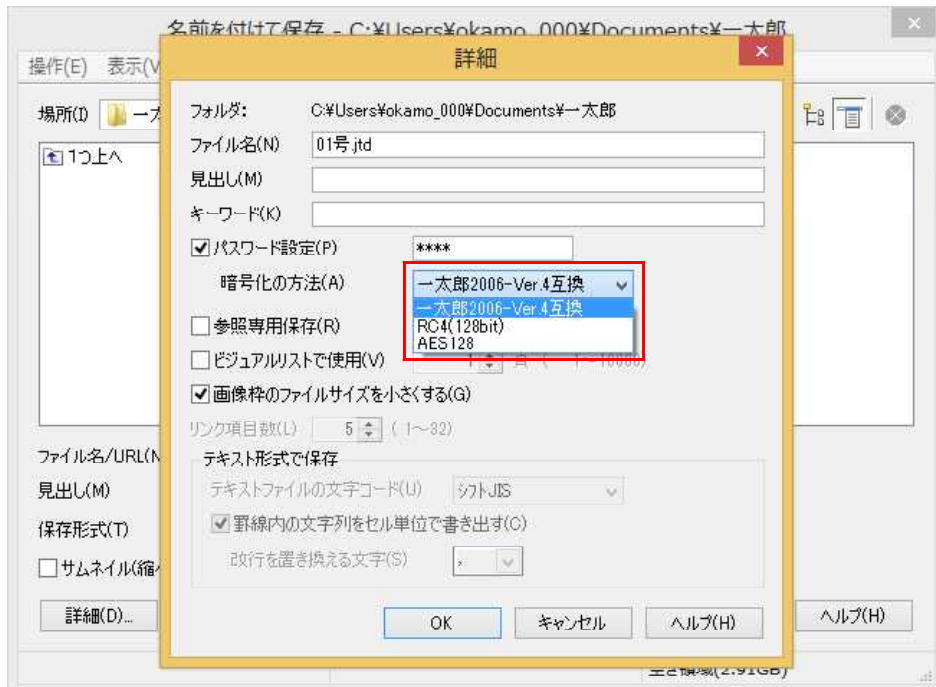
1. [ファイル名を付けて保存] を選択し、ファイルの保存場所やファイル名を設定したら、[詳細] をクリックします。



2. [パスワード設定] をオンにし、パスワードを入力します。



- ↓
3. [暗号化の方法] で、文書の暗号化方式を選択したら、[OK] をクリックします。



- ↓
4. [名前を付けて保存] ダイアログボックスで、[OK] をクリックして保存を実行すると、[確認パスワード] ダイアログボックスが表示されるので、設定したパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



5. パスワードを付けて保存した文書を開こうとすると、パスワード入力画面が表示されるようになります。

