【マル秘テク】

一太郎と花子を利用して、ワンランク上の文書を作成しよう

文書は単に文字だけで作成するよりも、イラストを入れ、カラフルに仕上げるとより見栄 えの良いものになります。一太郎と花子を利用すれば、そのような文書も作成できますが、 最初から作成するのはなかなか難しいものです。一太郎2017 プレミアム・スーパープレ ミアムには、花子の図形や機能を活用したテンプレートがあらかじめ搭載されているので、 呼び出して文字を入力するだけで目を引く文書を簡単に作成できます。 テンプレートは、花子でさらにアレンジを加えることも可能です。

- ●「花子でアレンジ 一太郎テンプレート」を利用する
- 1. [ファイル-テンプレートを開く-テンプレートを開く] を選択します。

-	一太郎 - [文書1]		
•	ファイル(F) 編集 表示	挿入	書式 罫線 ツール ウィンドウ ヘルプ アドイン JUST_PDF_3
	 新規作成(№) 耐気(○) 耐気(○) 	Ctrl+N Ctrl+O Ctrl+F4	
► ===	 注書保存(5) 公 名前を付けて保存(A)… ④ モバイルビューイング(1)… 	Ctrl+S Ctrl+2	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
0	他形式の保存/開く(<u>H</u>)	•	
_	テンプレートを開く(止)	,	Щ テンプレートを開く(い) Shift+F1
1	バックアップ(<u>B</u>)	•	一太郎テンプレート集(別売)から開く(①
Ð	文書補助(1)	•	ー太郎テンブレート集(別売)のセットアップ(J)
1	シート(<u>E</u>)	•	

Ţ

2. [テンプレートを開く] ダイアログが開くので、画面左側のカテゴリ一覧から [花子 アレンジ]を選択し、右側のテンプレート一覧から使用したいテンプレートを選択し、[開 く] をクリックします。

※テンプレート一覧は、[パーソナル] と [ビジネス] のタブに分かれています。必要に応じて選 択してください。



- 1 -

3. テンプレートが挿入されるので、文章を入力します。



 \downarrow

4. タイトルやサブタイトルを変更します。 🖵 [簡易作図開始/終了] ボタンをクリ ックします。修正したい箇所をクリックして選択します。



 \downarrow

5. [文字] タブで内容を修正します。

※テンプレートのように、文字に大小をつけたい場合は、花子透過編集を利用します。



 \downarrow

6. 同様にして他の部分も文字を修正します。修正し終えたら、[簡易作図終了] をクリ ックして簡易作図を終了します。



●花子でアレンジを加える

花子透過編集を利用すれば、図を加える、部品を挿入するといったように、さらにアレン ジを加え、オリジナルの文書に仕上げることができます。



2. 花子が開くので、必要に応じて編集します。ここではタイトルの文字サイズや位置を 調整したり、図形の色を編集したりしています。さらに部品を挿入し、文字や罫線を追加 してみました。



3. [一太郎透過編集] タブをクリックし、[終了して一太郎に戻る] をクリックします。 一太郎文書に反映するかどうかを選択するメッセージが表示されるので、[はい] をクリ ックします。



↓ 4. 一太郎画面に戻ります。

