【一太郎 2018 編】

見栄えのよい目次を作るマル秘テク

ー太郎では、目次となる行を「目次行」に設定しておくことで、自動的にページ番号を付けて目次を作成できます。一太郎 2018 では、ビジネス文書や論文集、小説、雑誌、カタログなど、文書に適したデザインが 160 点用意されており、「目次ギャラリー」から選ぶだけで簡単に見栄えのよい目次に仕上がります。

●事前に目次行を設定する

1. [文書編集] パレットで、[目次] をクリックします。



 \downarrow

2. 目次にしたい行を範囲指定し、[目次行設定]で、設定したい目次のレベルをクリックします。同様にして、文書中のすべての目次行を設定します。

\checkmark 16.0 \checkmark B I U \checkmark \land \checkmark $\Xi \Xi \Xi$ 1AB	► √3	基本編集ツールパレット	Ţ
10 20 80 40 50 60 70 80 90	└ ^ 🥂 フォント・飾り		×
	A 調整		*
	四 挿入		v
	国 スタイルセット		~
1 文書スタイルを決める。	三 段落スタイル		~
	」 ② 文書編集		~
あらかにの用意されているサンブルから選択するだけで、簡単に用紙サイズや文字組など が設定された文書スタイルを設定できます。 副 なお、リフロー型の●子書物の場合は(8 券参照)、スタイルは開係ないので特に設定す る必要はありません。 副	1 1 * 2 111 * 連番 参照 脚	1 2 ルビ 12 子二 注 リンク ふりがな 日次 素引	
◎ 1-1きまるスタイルで本文の書式を設定する◎	目次行設定	-	
きまるスタイル」には、読み物に通した【本・冊子】というカテコリーも用意されてい まず、用紙サイズや方向、文字の観み方など、いろいろなサンブルがあるので、目的のス タイルを設定しましょう。 回	目次2 目次3		
◎ 「きまるスタイル」を設定する◎	目次 5		
2 - 大郎 - (次音)	目次6		
	解除	T _C	
	目次ギャラ	U- 二2 作成 "3 更新	

- ●デザインを選んで目次を作成する
- 1. 目次を作成したいページにカーソルを移動し、[目次ギャラリー]をクリックします。



↓

2. 用紙のサイズ、組み方を選択して、一覧から設定したいデザインを選択し、[OK]を クリックします。



 \downarrow

3. 目次を作成する位置をクリックすると、目次が挿入されます。

