

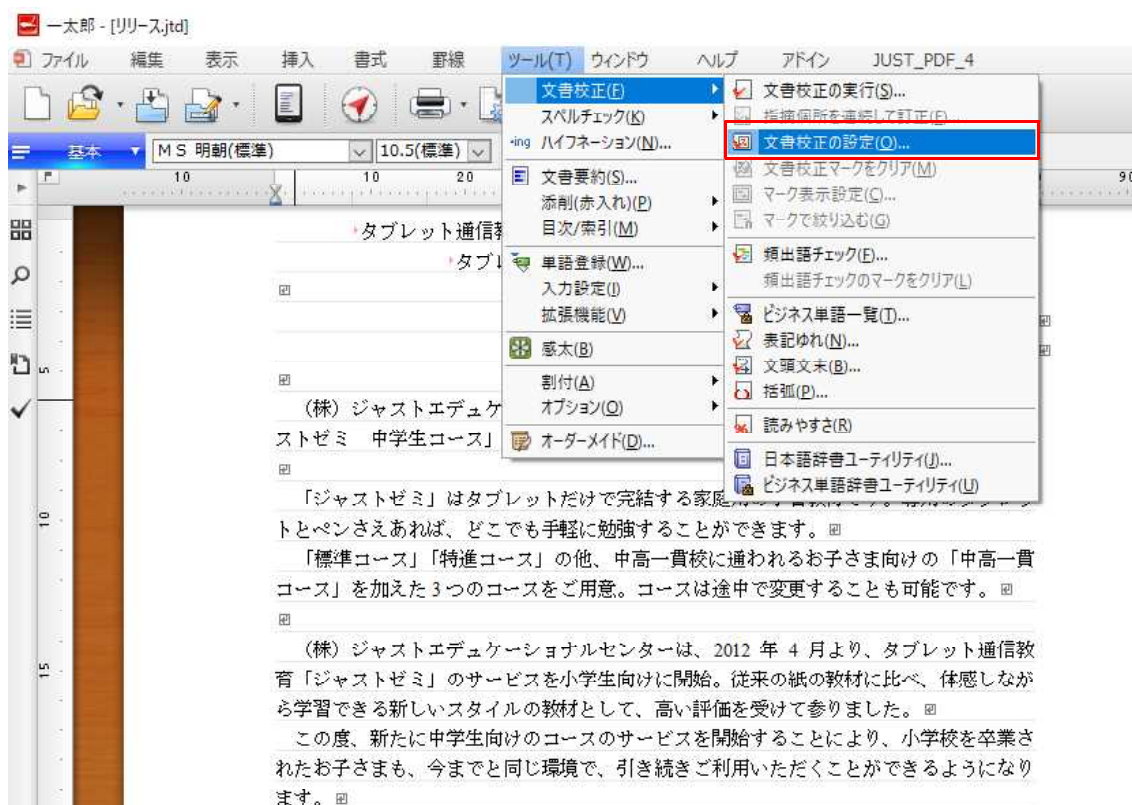
## 【一太郎 2020 編】

### 法人の正式名称と略称が混在していないかチェックするマル秘テク

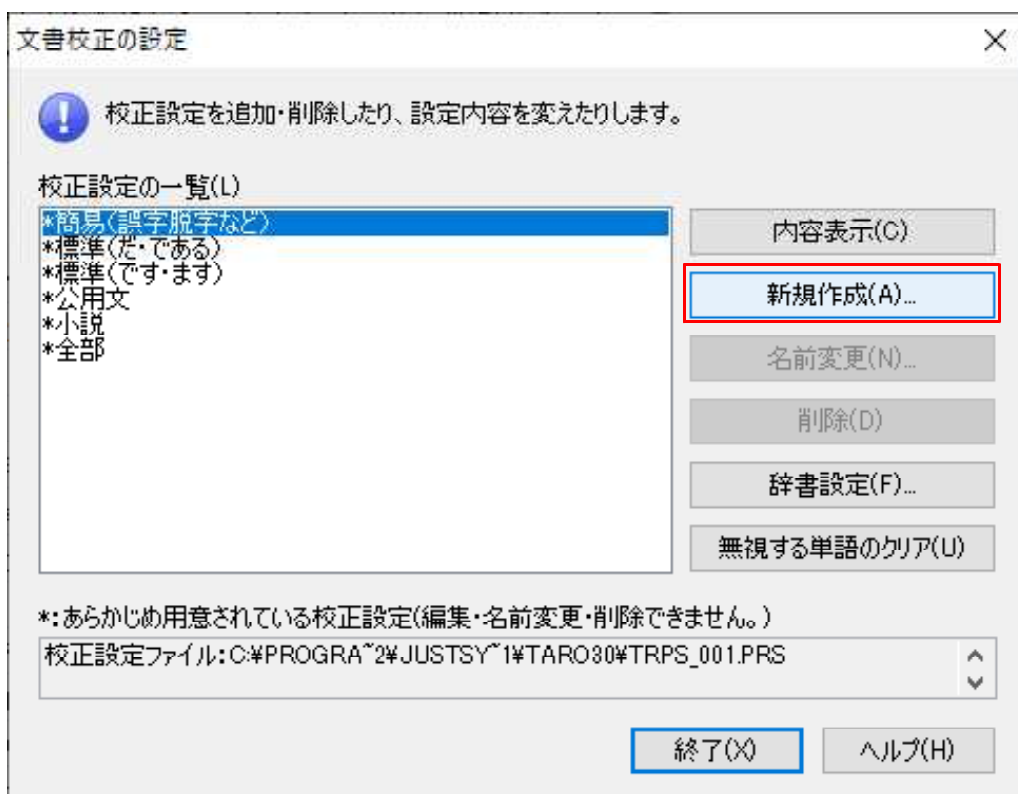
株式会社や一般社団法人といった法人名を略し、(株)、(一社)といった表記で代替することがあります。しかし、「株式会社ジャストシステム」のように正式表記が求められる様式の文書では、「(株) ジャストシステム」のような略称を残さないようにする必要があります。

一太郎 2020 では、校正機能に「法人等略語」のチェックが追加され、法人名の表記をチェックすることができ、ビジネス文書で役立ちます。

1. [ツール－文書校正－文書校正の設定] を選択します。



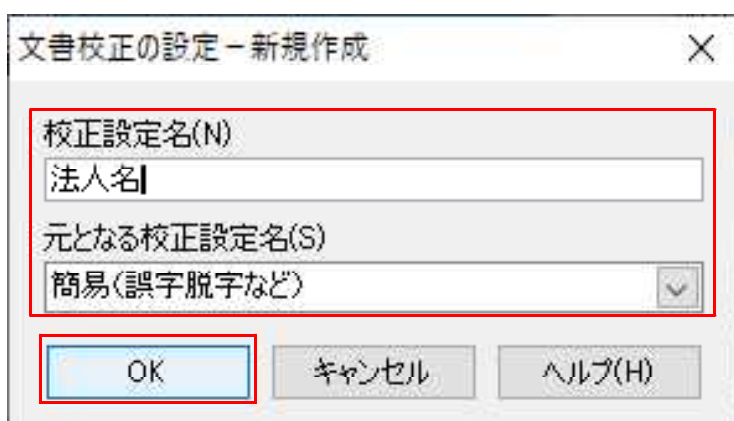
2. [新規作成] をクリックします。



↓

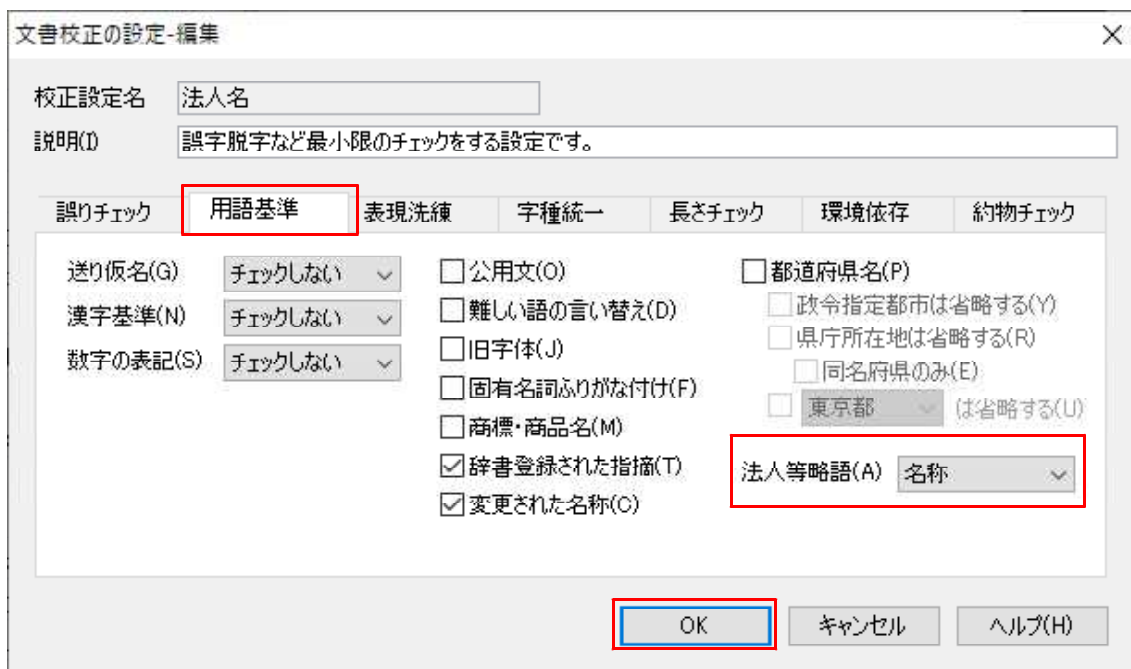
3. [校正設定名] に設定に付ける名前を入力します。[元となる校正設定名] を選択し、[OK] をクリックします。

※ここでは、[簡易 (誤字脱字など)] を選択しました。

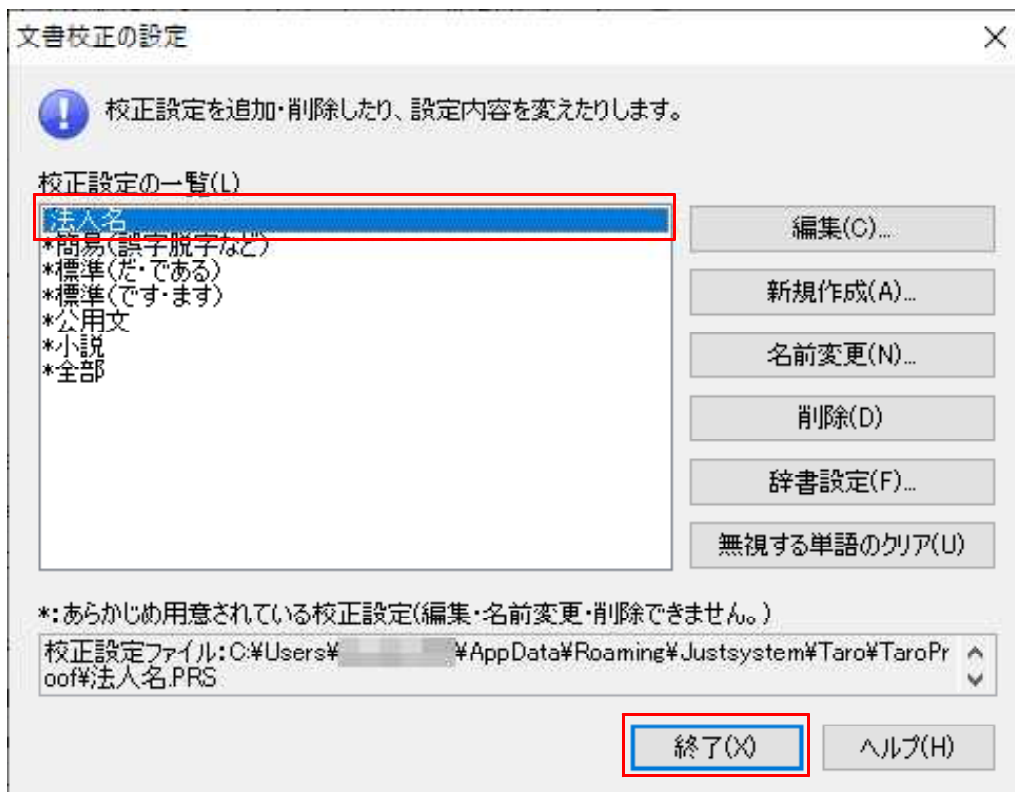


↓

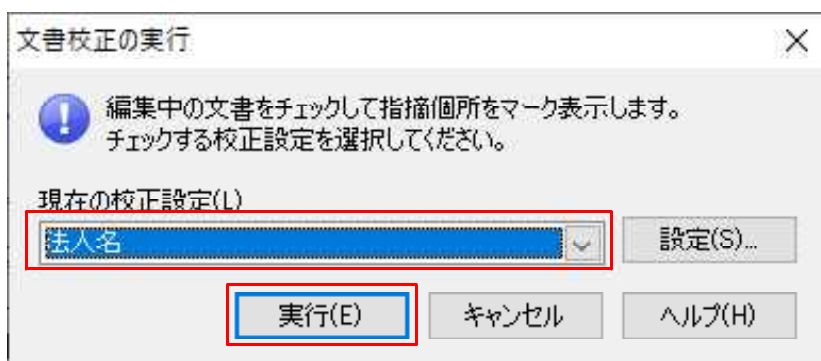
4. [用語基準] タブの [法人等略語] で、[名称] を選択し、[OK] をクリックします。  
 ※ [名称] を選択すると「(株)」や「(株)」などの略称を指摘します。[漢字略語] を選択すると正式名称を指摘します。



5. 校正設定が追加されたことを確認し、[終了] をクリックします。

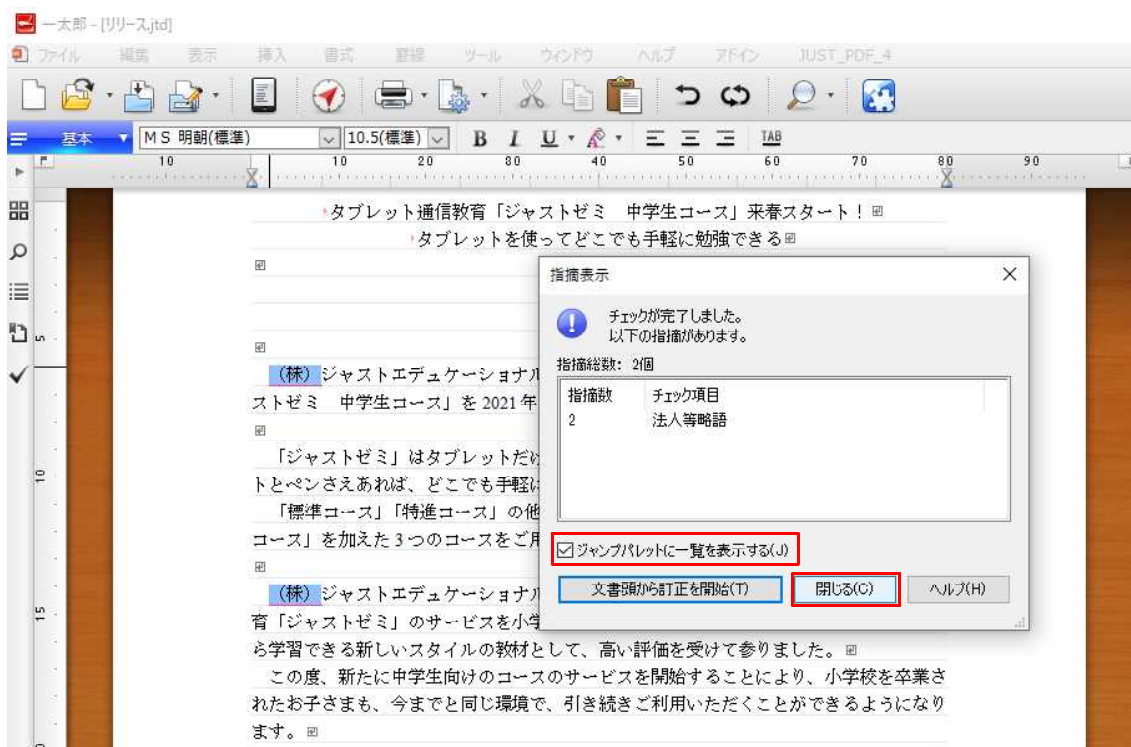


6. [ツール>文書校正>文書校正の実行] を選択し、新たに作成した校正設定を選んで、[実行] をクリックします。



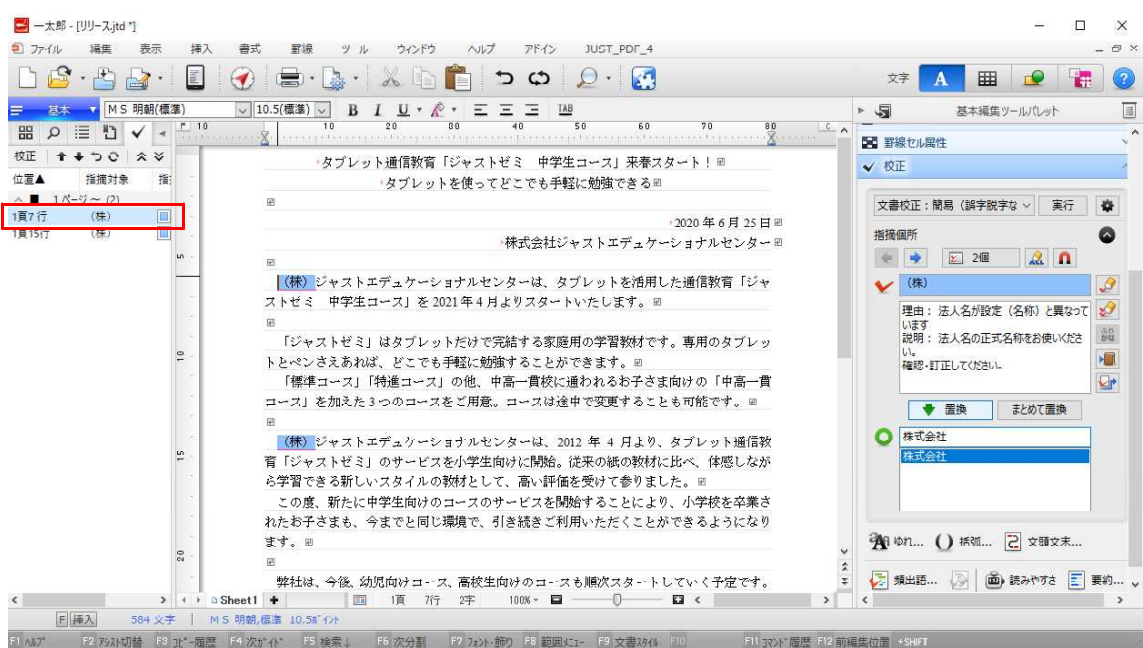
↓

7. 文書校正が実行され、[指摘表示] ダイアログボックスが表示されます。[ジャンプパレットに一覧を表示する] がオンになっていることを確認し、[閉じる] をクリックします。

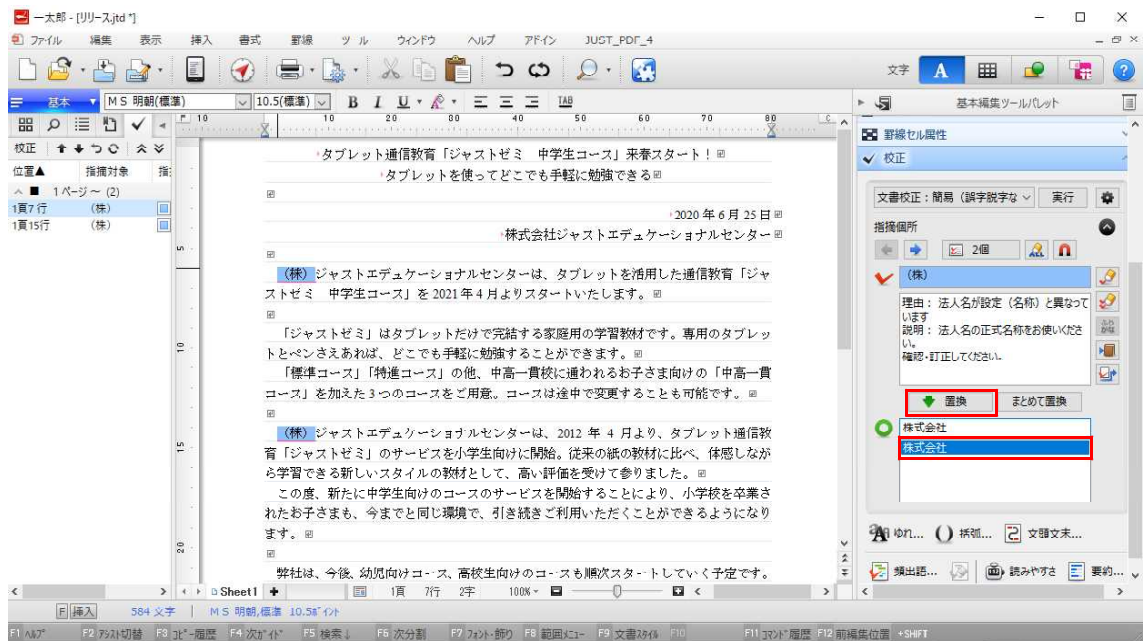


↓

8. ジャンプパレットに指摘項目が表示されるので、修正したい指摘箇所をクリックします。



9. 指摘理由はツールパレットの [校正] パレットに表示されます。置換候補を選択して [置換] をクリックします。置換候補は直接入力することもできます。



## 10. 修正が反映されました。

